

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS : TABLEAU DE SYNTHÈSE

Nom et prénom du candidat : LUCAS Erwann

Parcours : SLAM

Numéro du candidat :

Situation obligatoire				Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associées)																																																
				P1 Production de services										P2 Fourniture de services					P3			P4 Conception et maintenance de solutions applicatives							P5 Gestion du patrimoine informatique																							
Production d'une solution logicielle et d'infrastructure																																																				
Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance																																																				
Élaboration de documents relatifs à la production																																																				
Mise en place d'un dispositif de veille technologique																																																				
A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire																																																				
A1.1.2 Étude de l'impact de l'intégration d'un service																																																				
A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue																																																				
A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix																																																				
A1.2.2 Rédaction des spécifications techniques de la solution																																																				
A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service																																																				
A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation																																																				
A1.2.5 Définition des niveaux d'habilitation																																																				
A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service																																																				
A1.3.2 Définition des éléments nécessaires à la continuité																																																				
A1.3.3 Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service																																																				
A1.3.4 Déploiement d'un service																																																				
A1.4.1 Participation à un projet																																																				
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet																																																				
A1.4.3 Gestion des ressources																																																				
A2.1.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main																																																				
A2.1.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service																																																				
A2.2.1 Suivi et résolution d'incidents																																																				
A2.2.2 Suivi et réponse à des demandes d'assistance																																																				
A2.2.3 Réponse à une interruption de service																																																				
A2.3.1 Identification, qualification et évaluation d'un problème																																																				
A2.3.2 Proposition d'amélioration d'un service																																																				
A3.1.1 Proposition d'une solution d'infrastructure																																																				
A3.1.2 Maquettage et prototypage d'une solution d'infrastructure																																																				
A3.2.1 Installation et configuration d'éléments d'infrastructure																																																				
A3.2.2 Planification des sauvegardes et gestion des restaurations																																																				
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative																																																				
A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur																																																				
A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base de données																																																				
A4.1.4 Définition des caractéristiques d'une solution applicative																																																				
A4.1.5 Prototypage de composants logiciels																																																				
A4.1.6 Gestion d'environnements de développement et de test																																																				
A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants																																																				
A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation																																																				
A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique																																																				
A4.2.1 Rédaction d'une documentation d'utilisation																																																				
A4.2.2 Analyse et correction d'un dysfonctionnement																																																				
A4.2.3 Adaptation d'une solution applicative aux évolutions																																																				
A4.2.4 Réalisation des tests nécessaires à la mise en production																																																				
A4.2.5 Mise à jour d'une documentation technique																																																				
A5.1.1 Mise en place d'une gestion de configuration																																																				
A5.1.2 Recueil d'informations sur une configuration																																																				
A5.1.3 Suivi d'une configuration et de ses éléments																																																				
A5.1.4 Étude de propositions de contrat de service																																																				
A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration																																																				
A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique																																																				
A5.2.1 Exploitation des référentiels, normes et standards																																																				
A5.2.2 Veille technologique																																																				
A5.2.3 Repérage des compléments de formation																																																				
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil																																																				
SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION																																																				
X	X			Low-Hifi _ site web 27/09/2016 - 14/04/2017																				X	X	X			X	X			X	X	X			X	X	X	X			X	X	X			X	X	X	
X	X			PPE Info-Tools 28/09/2016 - 12/04/2017																				X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X			X	X						X		
SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE PREMIÈRE ANNÉE DANS L'ORGANISATION																																																				
X	X		X	Stage Webhelp 30/05/2016 - 01/07/2016																				X	X	X	X			X			X	X		X	X													X	X	
SITUATIONS VÉCUES EN STAGE DE DEUXIÈME ANNÉE DANS L'ORGANISATION																																																				
X	X	X	X	Stage Espace des arts 03/01/2017 - 17/02/2017																				X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X								X	X	X	X	

Je soussigné-e

formatrice (formateur) au centre de formation

certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentés dans ce tableau